

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I”

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w 2025 roku.
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin jest wzmocnienie umiejętności wychowawczych, zasady prawidłowej komunikacji w rodzinie, postępowanie w obliczu sytuacji kryzysowej, metody wychowawcze. Ponadto celem wyjazdu jest poznanie nowych obszarów Polski, przełamywanie własnych barier, poszerzanie horyzontów, nawiązywanie kontaktów oraz zapoznanie z alternatywnymi formami spędzania czasu wolnego.
Ramowe założenia wyjazdów edukacyjnych	Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjno-terapeutyczny dla rodzin z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: <ol style="list-style-type: none"> 1) 25 godzin podczas całego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) 10 godzin (łącznie) warsztatów, b) 15 godzin konsultacji z psychologiem, 2) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 3) podczas wyjazdu rodziny będą miały zorganizowane zajęcia edukacyjno-integracyjno-wychowawcze, które będą służyły wzmocnieniu spójności rodzin, rozwijaniu zainteresowań dzieci, budowaniu więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowaniu i animowaniu wspólnie spędzonego czasu rodziców/ opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw angażujących całe rodziny pod opieką animatora.
Termin wyjazdu edukacyjnego	Okres wakacji letnich w przedziale czasowym: od dnia 1 sierpnia 2025 roku do dnia 24 sierpnia 2025 roku (5 wybranych dni kolejno po sobie następujących). Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym konkretnego terminu.
Miejsce docelowe	Miejscowość nadmorska położona w odległości do 360 km od granic administracyjnych miasta Rypina (odległość liczona w jedną stronę) w obiekcie zlokalizowanym w maksymalnej odległości do 800 m od plaży.
Ilość uczestników wyjazdu edukacyjnego	30 osób w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 pracowników PCPR – obserwator monitorujący przebieg wyjazdu, 2. 7 osób dorosłych, 3. 21 dzieci, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) przedział wiekowy 0 – 3 lat – 2 dzieci,

	<ul style="list-style-type: none"> 2) przedział wiekowy 4 – 6 lat – 4 dzieci, w tym 2 dzieci z niepełnosprawnościami, 3) przedział wiekowy 7 – 10 lat – 6 dzieci, w tym 5 dzieci z niepełnosprawnościami, 4) przedział wiekowy 11 – 14 lat – 3 dzieci, w tym 1 dziecko z niepełnosprawnością, 5) przedział wiekowy 15 – 20 lat – 6 dzieci, w tym 2 dzieci z niepełnosprawnościami,
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny naturalne przeżywające różne trudności, w tym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku, w tym z niepełnosprawnościami.
Czas trwania wyjazdu (w tym dojazd i powrót)	5 dni (4 noclegi)
Harmonogram wyjazdu	Uczestnicy obozu muszą zostać zakwaterowani pierwszego dnia do godz. 14 ⁰⁰ w miejscu pobytu. Wyjazd z obozu ostatniego dnia po godzinie 10 ⁰⁰ .
Obowiązki organizatora wyjazdu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Przygotowania szczegółowego programu wyjazdu i przekazania go Zamawiającemu min. 21 dni przed wyjazdem wraz z potwierdzeniem pisemnym o rezerwacji miejsca wykonania usługi. 2. Realizacji programu. 3. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników. 4. Zapewnienia zakwaterowania dla uczestników. 5. Zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli okaże się konieczny. 6. Ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków. 7. Zapewnienie osoby sprawującej nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego. 8. Opieki ratownika(ów) z odpowiednimi kwalifikacjami dla uczestników obozu w trakcie korzystania z kąpieli oraz kąpielisk (np. morze, basen), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 9. Zapewnienie materiałów dydaktycznych. 10. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym. 11. Zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom w obie strony. 12. Zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych i zapewnienia komfortu uczestnictwa. 13. Zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. 14. Wykonania dokumentacji fotograficznej i przekazania Zamawiającemu. 15. Przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego. 16. Stosowanie języka wrażliwego na płeć oraz niestereotypowego wizerunku kobiet i mężczyzn.

Personel/Kadra merytoryczna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynatora wyjazdu sprawującego całodobową opiekę nad pobytem rodzin, sprawujący nadzór nad organizacją zajęć na wyjeździe, zajmujący się sprawami organizacyjnym wyjazdu. 2. Pedagoga do przeprowadzenia warsztatów i poradnictwa specjalistycznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. 3. Animatora do opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie wyjazdu oraz w celu organizowania i animowania wspólnie spędzonego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauką wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny podczas uczestnictwa rodziców dzieci w warsztatach i/lub poradnictwie specjalistycznym.
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych i konsultacji	25 godzin, w tym: 10 godzin warsztatów, 15 godzin konsultacji z psychologiem w ramach poradnictwa specjalistycznego.
Metody dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie. 2. Zajęcia warsztatowe. 3. Konsultacje indywidualne i grupowe 4. Trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe. 5. Prezentacja. 6. Mapa myśli. 7. Wykład. 8. Opowiadanie. 9. Pogadanka. 10. Burza mózgów. 11. Inscenizacja.
Zajęcia edukacyjne	<p>Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 10 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć dla dorosłych.</p> <p>Dorośli:</p> <p>5 warsztatów (po 2h na warsztat) w tym na tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstrukttywne rozwiązywanie problemów czy „gaszenie pożarów”? (podstawy prawidłowej komunikacji, konflikty integrujące i dezintegrujące rodzinę, konstruktywne ich rozwiązywanie) 2. Rodzic i dziecko w obliczu sytuacji kryzysowej (czym dla rodzica jest kryzys?, a czym dla dziecka?, jak sobie poradzić w sytuacji kryzysowej?, jak pomóc dziecku w kryzysie?; w tym w kryzysie psychicznym, gdzie szukać pomocy?) 3. Jak mówić żeby dzieci nas słuchały? (podstawy prawidłowej komunikacji, jak mówić o swoich uczuciach, sukcesach i problemach?, skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów dziecko-rodzic, dziecko-dziecko); 4. Jak pomóc dziecku uwolnić się od grania ról ? (Jaka powinna być komunikacja? Jakie role odgrywają dzieci w rodzinie? Jak uwolnić dziecko od narzuconych mu ról ?); 5. Pozytywna uwaga – czyli zacznij od pochwały. (Jak pochwały wpływają na zachowanie i obraz samego siebie?. Jak skutecznie wyrażać pozytywną uwagę?. Jak radzić sobie z negatywnymi opiniami?.)

Konsultacje ze specjalistami	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z psychologiem – 15 godzin zegarowych.
Zajęcia animacyjne dla rodzin	<ol style="list-style-type: none"> Zadaniem animatora będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, integrację, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu. Animator zobowiązany będzie do: <ol style="list-style-type: none"> pracy z dziećmi i dorosłymi organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu rodziców/ opiekunów z dziećmi, nauki wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. pracy z samymi dziećmi minimum 10 godzin podczas zajęć warsztatowych dla rodziców z wykorzystaniem: <ul style="list-style-type: none"> chusty Klanza, metody Weroniki Sherborne, elementów choreoterapii, ergoterapii, arteterapii, muzykoterapii, bajkoterapii, treningu umiejętności społecznych dziecka, prowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców (wspólne) m.in. podczas korzystania z konsultacji (zapewnienie opieki przede wszystkim dzieciom tych rodziców) np.: <ul style="list-style-type: none"> gra terenowa dla dzieci i rodziców - integracja w rodzinie; olimpiada sportowa z wykorzystaniem elementów różnych dyscyplin sportowych oraz zasady fair play; warsztaty z alternatywnych sposobów organizacji czasu wolnego
Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdów możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, boisko sportowe, siłownia, plac zabaw, sprzęt sportowy, bilard, stoły do tenisa stołowego, gry planszowe). Wykonawca zorganizuje podczas 5-dniowego wyjazdu atrakcję w formie np. wycieczki edukacyjno – turystyczno – krajoznawczej, zwiedzania miejsc zabytkowych, muzeum, ogrodu zoologicznego, rejsu statkiem itp. z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdów edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystyczny uzgodniony z Zamawiającym
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych 9 sztuk, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą zajęć, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> harmonogram warsztatów/treningów, materiał edukacyjny w wersji papierowej o treści adekwatnej do

	<p>tematyki zajęć merytorycznych. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</p> <p>c) notatnik (format A4, min. 60 kartek);</p> <p>d) długopis z nadrukiem;</p> <p>e) torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przodzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru.</p> <p>f) pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów dydaktycznych wymaga akceptacji Zamawiającego.</p> <p>5. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>7. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikację do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>8. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. (lista odbioru materiałów zostanie przekazana Zamawiającemu).</p> <p>9. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> <p>10. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.</p>
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na dowolnym nośniku m.in. pendrive w przeciągu 5 dni po zakończeniu działania.</p>
Środek transportu	<p>1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1549 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.</p> <p>2. Przewóz z Rypina do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem wycieczkowym.</p>

	<p>3. Wykonawca zapewnia transport uczestników autokarem wycieczkowym z klimatyzacją, sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące – fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, przestrzeń bagażową, umożliwiającym również przewóz wózków dziecięcych.</p> <p>4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone powyżej.</p> <p>5. wykreślony</p>
Zakwaterowanie uczestników	<p>1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin i pracownika PCPR z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin i pracowników PCPR. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny.</p> <p>2. W ramach zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu wymagania lokalowe (pokoje) są następujące: 2 pokoje 1 osobowe, 3 pokoje 2 osobowe, w tym jeden z pokoi z możliwością wstawienia łóżeczka dla dziecka, 4 pokoje 3 osobowe, 1 pokój 4 osobowy, 1 pokój 6 osobowy w tym 2 dziecięce łóżeczka.</p> <p>3. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/ośrodku /obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2166).</p> <p>4. Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze szkoleniowe (świetlica) i zaplecze restauracyjne (stołówka), zapewniające wyżywienie oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników.</p> <p>5. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę z dostępem do ciepłej i zimnej wody. Łóżka powinny być pojedyncze, stanowić odrębne postanie. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych.</p> <p>6. Ośrodek powinien posiadać bezpłatny dostęp do Internetu (Wi-Fi).</p> <p>7. Posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz).</p> <p>8. Obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>9. Obiekt musi być posiadać miejsce parkingowe dla autokaru.</p> <p>10. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.</p>
Sale dydaktyczne	<p>Klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, dostosowane do specyfiki różnego rodzaju zajęć grupowych wyposażone, w:</p> <p>1. Miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń.</p> <p>2. Flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablica suchościeralna z kompletem pisaków.</p> <p>3. Sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny).</p> <p>4. Laptop.</p> <p>5. Nagłośnienie.</p> <p>6. Mikrofon bezprzewodowy.</p> <p>7. Dostęp do bezprzewodowego Internetu.</p>

Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia wycieczki, przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje (podczas wycieczki) oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, obiadokolację). 5. Wykonawca zapewnieni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) w terminie do 10 dni kalendarzowych, po powrocie z wyjazdu.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji; 2. imienne zaświadczenia o ukończeniu warsztatów; 3. listy odbioru materiałów dydaktycznych; 4. sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.
Ubezpieczenie od NNW	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdów edukacyjnego.
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym, na Wykonawcę. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 4. Wszystkie osoby realizujące zamówienie sprawujące bezpośrednią opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami wyjazdu przedstawią Zamawiającemu na 14 dni przed datą planowanego wyjazdu: <ol style="list-style-type: none"> a) zaświadczenie o niekaralności wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem realizacji zamówienia; b) pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.